



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Α.Π.Θ.» 2014 - 2020

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Και Υπεύθυνη Επικοινωνίας

Έφη Γαβριηλίδου



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





Πρακτική Άσκηση

Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ **Αφορά Μόνο** Προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους.
- ✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.
- ✓ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» **μόνο μία φορά.**



Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών

- ✓ Διάρκεια **δύο (2)** μήνες
- ✓ Περίοδος πρακτικής:
1/4/2021-31/5/2021
- ✓ Μηνιαίο Ποσό: **125 €** (καθαρή αμοιβή + 10,11 € για ασφάλιση
έναντι ατυχήματος)
- ✓ **Μερικής Απασχόλησης: 15-20 ώρες εβδομαδιαίως**



Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το κάθε Τμήμα
(Περισσότερες πληροφορίες:
https://dasta.auth.gr/uploaded_files/636431420151262787.pdf) .
- ✓ Να συμπληρώσει την **προαίτηση** που υπάρχει στον σύνδεσμο:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdz9mnmnkP3PFCkNe_wBuOG_YRu7GStDpmzNN50muH4kgs-qVw/viewform (19-23/2/2021)



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Βήμα 2^ο:** Να ελέγξει εάν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ (έως 23/2/2021):
- **Ποιοι φοιτητές/τριες διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ:**
 - Όσοι φοιτητές/τριες έχουν δουλέψει και έχουν ασφαλιστεί στο ΙΚΑ
 - Είναι (ή ήταν) έμμεσα ασφαλισμένοι στους γονείς τους και το ταμείο στο οποίο είναι ή ήταν ασφαλισμένοι είναι το πρώην ΙΚΑ ή το πρώην Δημόσιο.

Στην περίπτωση αυτή, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αναζητήσουν το ΑΜΑ ΙΚΑ (συνήθως αναγράφεται σε κάποιο παλιό βιβλιάριο ασθενείας)
 - **Φοιτητές/τριες που δε διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ:**
 - Εάν οι φοιτητές/τριες δε διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ, παρακαλούμε να αποστείλουν email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (praktiki@auth.gr), προκειμένου να τους δοθούν οδηγίες.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Βήμα 2^ο:** Να ελέγξει εάν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ (έως 23/2/2021):
- **Αλλοδαποί Φοιτητές/τριες που δε διαθέτουν ΑΜΚΑ και ΑΜΑ ΙΚΑ:**
Όσοι αλλοδαποί φοιτητές/τριες (π.χ. Κύπριοι) δε διαθέτουν ΑΜΚΑ και ΑΜΑ ΙΚΑ παρακαλούμε να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. (praktiki@auth.gr) προκειμένου να τους δοθούν οδηγίες.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Βήμα 3^ο: IBAN – Τραπεζικός Λογαριασμός (έως 23/2/2021)**
- Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα.
- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει λογαριασμό σε καμία ελληνική τράπεζα θα πρέπει να **προβεί άμεσα** στην έκδοση λογαριασμού (προτείνεται η τράπεζα Πειραιώς που συνεργάζεται με το ΑΠΘ και δεν θα προκύψουν κρατήσεις λόγω μεταφοράς).

Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί από τράπεζες του εξωτερικού!

ΠΡΟΣΟΧΗ η ευθύνη για τη δήλωση σωστού IBAN είναι αποκλειστικά του φοιτητή/της φοιτήτριας.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ Βήμα 4^ο: Να πραγματοποιήσει την online αίτηση στις καθορισμένες ημερομηνίες (24/2/2021-1/3/2021) που έχει θέσει το Τμήμα.

Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ με τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού – www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες)



Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

Σύστημα Διαχείρισης Πρα... x https://dasta.auth.gr/ x +

https://dasta.auth.gr Αναζήτηση

Καλωσήθετε! [Σύνδεση](#)

ΔΑΣΤΑ
δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΑΣΤΑ Γραφείο Διασύνδεσης Πρακτική Άσκηση Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία

Tweet Like Share 79

15-16 Μαΐου 2017 ΚΕΔΕΑ - Α.Π.Θ.

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.
Τρόποι Πρακτικής Άσκησης στο Α.Π.Θ.
ΕΣΠΑ 2007 - 2013 - Πρακτική Άσκηση
ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Πρακτική Άσκηση
Πρακτική Άσκηση Εκτός ΕΣΠΑ
Πολυμέσα
Σύνδεσμοι
Επικοινωνία
Διαχείριση πρακτικής άσκησης
Μέλη ΔΕΠ
Νέα - Ανακοινώσεις
Φοιτητές/Φοιτήτριες

Φοιτητές

- Ημέρες Καριέρας
- Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι & Μέλη
- Υποτροφίες
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών στο Εξωτερικό
- Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας
- Μαθήματα & Δράσεις Επιχειρηματικότητας
- Ατομική Συμβουλευτική για Επιχειρηματικότητα
- Δράσεις Επιχειρηματικότητας του

Απόφοιτοι

- Ημέρες Καριέρας
- Θέσεις Εργασίας
- Συμβουλές για αναζήτηση εργασίας
- Ενημερωτικό email για νέες θέσεις εργασίας
- Αποστολή Βιογραφικού σε Εργοδότες
- Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας
- Δια βίου μάθηση
- Επιχειρηματικότητα
- Υποτροφίες
- Αναζήτηση Μεταπτυχιακών

Εταιρίες/Φορείς

- Δημοσίευση Θέσης Εργασίας
- Δημοσίευση Θέσης Πρακτικής Άσκησης
- Αναζήτηση Βιογραφικών Απόφοιτων
- Δήλωση για παροχή Mentoring
- Ημέρες Καριέρας
- Ημέρες Καριέρας 2017

Μέλη ΔΕΠ

- Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης
- Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Σύνδεση Εγγραφή

Σύνδεση Εγγραφή

Σύνδεση Εγγραφή

ΔΑΣΤΑ [Λειτουργία](#) [Φοιτητές](#) [Απόφοιτοι](#) [Εταιρίες/Φορείς](#) [Γενικά](#) [Αναζήτηση](#) [Σύνδεση](#)

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/student_login.php



Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις [υπηρεσίες](#) που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο
www.praktiki.auth.gr

Είσοδος

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες



Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορτίς Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως: ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΥΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη tsourous@auth.gr
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περίοδο. Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές σε κάθε περίοδο.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι π.χ. κάποιο μέλος της οικογένειάς σας. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε τη βεβαίωση απόδοσης Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου και τις σελίδες βιβλιαρίου ασθενείας όπου φαίνονται τα στοιχεία σας και του άμεσα ασφαλισμένου μέλους (πατέρας, μητέρα, άλλος κηδεμόνας) στο e-mail praktiki@auth.gr ή να τα προσκομίσετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός δύο ημερολογιακών ημερών. Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email praktiki@auth.gr.

Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα: *

Όνομα μητέρας: *

Φύλο: *

Οικογενειακή
Κατάσταση:

- Άγαμος/η
 Έγγαμος/η

Αριθμός τέκνων σας (αν
έχετε): *

Κατηγορία Εκπαίδευσης
που έχετε ολοκληρώσει:

- Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

[?]

Ημερομηνία γέννησης: *

e-mail (εκτός από το
πανεπιστημιακό): *

Σταθερό τηλέφωνο: *

Κινητό τηλέφωνο: *

Πόλη μόνιμης κατοικίας: *

Οδός μόνιμης κατοικίας: *

Αριθμός οδού μόνιμης
κατοικίας: *

Ταχυδρομικός κώδικας
μόνιμης κατοικίας: *

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας
- ***μόνο** στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ελληνική Ταυτότητα, συμπληρώνεται το πεδίο Αρ. Διαβατηρίου
- ✓ ΑΜΑ ΙΚΑ: ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ που αναφέρθηκε προηγουμένως



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ:
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
 - ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).



Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/>, καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του δοθούν οδηγίες).
- ✓ IBAN: αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος). **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**



Αριθμός Ταυτότητας: [?]

Αριθμός Διαβατηρίου:

AEM Τμήματος (Αριθμός Ειδικού Μητρώου): *

Έτος Σπουδών: *

Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ: *

Έχω ΑΜΚΑ:

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: *

Έχω ΑΜΚΑ:

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου - ΑΦΜ: *

ΔΟΥ: *

Η πληρωμή σας θα γίνει εφάπαξ στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κομμάτι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιοδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τράπεζας που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός, θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: praktikis@auth.gr για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού IBAN: [?]

Τράπεζα Λογαριασμού π.χ. Εθνική, Πειραιώς, Alpha, Eurobank κλπ *

Δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος: Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με ατομική μου ευθύνη δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην φόρμα είναι αληθή: *

Για την αποθήκευση και επεξεργασία των στοιχείων μου για τους σκοπούς της πρακτικής άσκησης όπως περιγράφονται στην Πολιτική Απορρήτου του συστήματος της πρακτικής Άσκησης...: Συνανώ Δε συνανώ

[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική Απορρήτου](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΒΗΜΑ 5^ο: Αποστολή εγγράφων (με email στο praktiki@auth.gr) έως τις 1/3/2021:

- Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού
<https://www.rc.auth.gr/Documents/Static/TransactionDocuments/Applications/%CE%91%CF%84.13.pdf>
- Ο/η φοιτητής/τρια πατώντας στο σύνδεσμο, κάνει λήψη του εντύπου σε μορφή pdf, το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα, το υπογράφει και το σκανάρει (δείτε πρότυπο εδώ https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637379334876504712.pdf) . Παρακαλούμε να βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο!
- **2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (δείτε εδώ https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637379328958692287.pdf)**
- **3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ. (για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ: https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf)**
- Εναλλακτικά αντί για το 2 και το 3 και μόνο για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ ή στο Δημόσιο, γίνεται δεκτό το έντυπο της ασφαλιστικής ικανότητας ΙΚΑ σε μορφή pdf (<https://apps.ika.gr/eInsEligibility/>)

Προσοχή!!! Το έγγραφο Ατ13 θα πρέπει να σταλεί αποκλειστικά σκαναρισμένο (όχι φωτογραφία).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ

Ασφαλιστική Ικανότητα

Έντυπο Ατ13

Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δε θα γίνονται δεκτά!!!!!!



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Βήμα 6^ο:

- ✓ **Να υπογράψει στο Φορέα Υποδοχής το πρωτόκολλο συνεργασίας** (θα έχει ήδη σταλεί στο Φορέα Υποδοχής με email) και να φέρει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.



Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Βάσει Νόμου, ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει το/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δηλώσει τον/την φοιτητή/τρια στο ΕΡΓΑΝΗ και ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει να ακυρώσει τη σύμβασή του/της η θέση χάνεται για το Τμήμα διότι πρέπει να πληρωθεί το ΙΚΑ έστω και για 1 ημέρα!



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Βήμα 8^ο:** Να υπογράψει τη σύμβαση του/της στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- ✓ **Βήμα 9^ο:** Να συμπληρώσει το Απογραφικού Δελτίου Εισόδου (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ **Βήμα 10^ο:** Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (15-20 ώρες εβδομαδιαίως)
εφόσον επιτρέπεται η διά ζώσης πρακτική άσκηση, διαφορετικά η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά με τηλεργασία.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤ'Α ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- ✓ **Βήμα 11^ο: Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο:** www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο. Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!!**



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης: 1η Εβδομάδα 01/04/2017 - 07/04/2017

Κείμενο

Χαρακτήρες που απομένουν: 500

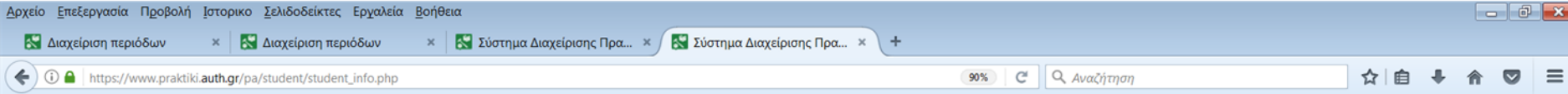
Καταχώρηση

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ –
ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ **ΜΕΤΑ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Βήμα 12^ο:** Online **Αξιολόγηση** στο τέλος της ΠΑ: www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις.
- ✓ **Βήμα 13^ο:** Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις → Απογραφικό δελτίο Εξόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



[Περίοδοι Πρακτικής](#)
[Προσωπικά στοιχεία](#)
[Αξιολογήσεις](#)
[Ημερολόγιο](#)
[Φορείς](#)
[Επικοινωνία](#)

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία'

Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
ΕΑΡΙΝΟ 2017	24/04/2017	23/05/2017

[Όροι Χρήσης](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/show_positions2.php?ID=219



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 75 € / μήνα).

*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση. Σημείωση: στην περίπτωση της τηλεεργασίας η πληρωμή καθυστερεί περισσότερο καθώς αυτή πρέπει να εγκριθεί μέσω ΓΣ του Τμήματος.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AIESEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.



ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.



Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ **Προαιτήσεις:** 19-23/2/2021
- ✓ **Όσοι/ες Επιλεγούν:**
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Έλεγχος για ΑΜΑ ΙΚΑ: έως τις 23/2/2021
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΓΠΑ Α.Π.Θ.: έως τις 1/3/2021
- ✓ **Αιτήσεις online:** 24/2/2021-1/3/2021 έως τις 20:00
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.

ΟΣΟΙ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
 - ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 2.30μμ.
 - ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997067 (Έφη Γαβριηλίδου)
 - ✓ **Email:** praktiki@auth.gr & gavriilidou@auth.gr
 - ✓ **Ιστοσελίδα:** www.dasta.auth.gr
- ✓ Τηρώντας τα μέτρα για τη διασπορά covid19 η εξυπηρέτηση των φοιτητών γίνεται αποκλειστικά τηλεφωνικά ή με e-mail