



# «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ Α.Π.Θ.»

## Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Τμήματος

Ζαφρανάς Νικόλαος, Αν. Καθηγητής

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος

Γαβριηλίδου Έφη



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



# Πρακτική Άσκηση

## Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος: **Κωδικός μαθήματος ΓΝ2001.**
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση αρμόδιου στελέχους του φορέα και την επίβλεψη επόπτη Πρακτικής Άσκησης από το Τμήμα.





# Πρακτική Άσκηση Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.





# Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών

- ✓ Διάρκεια **δύο (2)** ημερολογιακοί μήνες
- ✓ Για το ακ. έτος 2024-2025:
  - 12/3/2025-11/4/2025 και 28/4/2025-27/5/2025 (για τις σχολικές μονάδες, σπαστή σύμβαση)
  - 1/4/2025-31/5/2025 (για τους λοιπούς φορείς)
- ✓ Μηνιαίο Ποσό: **175 €** (καθαρή αμοιβή + 11,22€ για ασφάλιση έναντι ατυχήματος)
- ✓ **Μερικής Διάρκειας: 20 ώρες εβδομαδιαίως**





## Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ Μόνο Προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες & μόνο μία φορά.
- ✓ Φοιτητές/τριες που βρίσκονται από το 7<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών έως το 14<sup>ο</sup>

Από το Πρόγραμμα, εξαιρούνται επίσης φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.





## Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μουσικών Σπουδών:

- 1) Οι φοιτητές/τριες κατανέμονται σε σειρά κατάταξης με βάση τον αριθμό των μορίων που προκύπτει από τη σχέση:

$$M = [0.5 * (\text{συνολικός αριθμός επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων}) + 2 * (\text{μέσος όρος βαθμολογίας})] * 1,1^n$$

Όπου n είναι το εξάμηνο που βρίσκεται ο φοιτητής/τρια κατά τη στιγμή της αίτησης.

Ο δείκτης αξιολογεί την πορεία της περάτωσης των σπουδών, δίνει προτεραιότητα στους φοιτητές/τριες μεγαλύτερων εξαμήνων και επιβραβεύει την καλή επίδοση.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται έχει ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο αριθμό επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων και στη συνέχεια με το μεγαλύτερο M.O. βαθμολογίας.

Τα παραπάνω κριτήρια εφαρμόζονται και για την τοποθέτηση των φοιτητών/φοιτητριών σε φορείς υποδοχής.





## Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής είναι αναρτημένα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μουσικών Σπουδών στον σύνδεσμο:

[https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2024/12/mus2024\\_kanonismos.pdf](https://www.praktiki.auth.gr/wp-content/uploads/2024/12/mus2024_kanonismos.pdf)





# ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

## **Βήμα 1<sup>ο</sup> :** ΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ

Να συμπληρώσει ο/η ενδιαφερόμενος/η την **αίτηση** ακολουθώντας τα εξής βήματα:

[www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό)  
→ Καρτέλα «ΑΙΤΗΣΗ».

**Ημερομηνίες για αίτηση: 8/1/2025 - 17/1/2025**







# ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

**Βήμα 2<sup>ο</sup>:** Να εισάγουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πρακτικής Άσκησης : [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → ΣΥΝΔΕΣΗ (σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό) → Καρτέλα «Προσωπικά Στοιχεία». Ημερομηνίες: **8/1/2025 - 20/1/2025**

**Βήμα 3<sup>ο</sup>:** Να ελέγξουν την ορθότητα των στοιχείων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Παιδείας στο σύνδεσμο: <https://atlas.grnet.gr/> → Εγγραφή/Είσοδος → Σύνδεση ως προπτυχιακός φοιτητής → έλεγχος στοιχείων. Έαν κάτι δεν είναι σωστό, το αλλάζουν και πατάνε αποθήκευση. Ημερομηνίες: **8/1/2024 -20/1/2025**





# ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ



Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις

Σύνδεση

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς



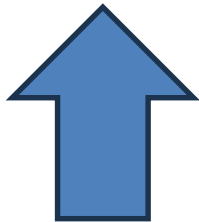
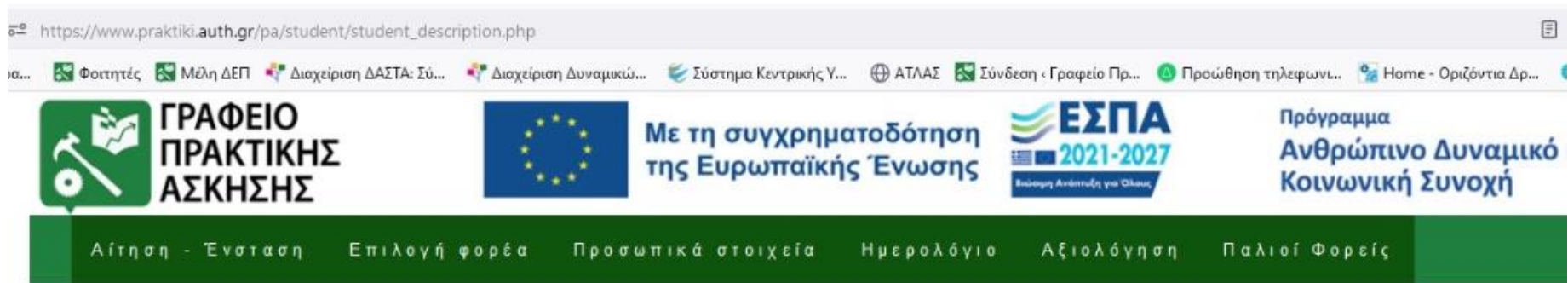
Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



# ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



1



2



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



# ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

**Βήμα 4<sup>ο</sup>:** Εύρεση και έκδοση των απαραίτητων δικαιολογητικών: (8/1/2025-20/1/2025)

- ✓ Να εκδώσει ηλεκτρονικά Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (**βλ. διαφάνειες 39-60**)
- ✓ Να ελέγξει και να εκτυπώσει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας (**βλ. διαφάνειες 61-64**)
- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα ή να προβεί σε άνοιγμα, συμπληρώνοντας το έντυπο Ατ13. <https://rc.auth.gr/file/download/763> - (**βλ. διαφάνεια 65**). ΔΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΕ ΞΕΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ





# ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

## Βήμα 5<sup>ο</sup>

Να αποστείλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ([praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)) ηλεκτρονικά τα παρακάτω δικαιολογητικά (8/1/2025-20/01/2025)

- **Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ** (αρχείο Pdf) σύμφωνα με τις οδηγίες (βλ. διαφάνειες)
- **Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας** (σε print screen) μέσα από την ιστοσελίδα σύμφωνα με τις οδηγίες (βλ. διαφάνειες)

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

- **Ατ13** συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σκαναρισμένο  
<https://rc.auth.gr/file/download/763> (βλ. διαφάνειες)

**Αποστολή με email** στο [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) στις ίδιες ημερομηνίες. Το email θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

Σας αποστέλλω τα 3 δικαιολογητικά:

Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ, Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας, Ατ13







## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

### **Βήμα 6<sup>ο</sup>:**

- ✓ Να παραλάβει ο/η φοιτητής/τρια τη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα του/της κοινοποιηθούν με email , να την προσκομίσει άμεσα στον Φορέα Υποδοχής και να την επιστρέψει υπογεγραμμένη στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιείται η Πρακτική του/της Άσκηση θα πρέπει να είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και να μην υπάρχει καμία σχέση εργασίας ή συγγένειας με τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια.





## Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

- Βάσει Νόμου, ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει τον/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Για τη δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ απαιτείται η υπογεγραμμένη σύμβαση.
- Θα σταλεί email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης στο Φορέα Υποδοχής με οδηγίες σχετικά με τη δήλωση
- Οι εβδομαδιαίες ώρες που θα δηλωθούν στο ΕΡΓΑΝΗ είναι υποχρεωτικά 20!





## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- ✓ **Βήμα 7<sup>ο</sup>**: Να συμπληρώσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.**
- ✓ **Βήμα 8<sup>ο</sup>**: Να παρευρίσκεται στο **Φορέα Υποδοχής** τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (20 ώρες εβδομαδιαίως)







## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

### ✓ **Βήμα 9<sup>ο</sup>**: Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

- [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Ημερολόγιο
- Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση της σύμβασης και διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!**





Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ –  
ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

Δείτε το πρότυπο ημερολογίου

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης: 1η Εβδομάδα 01/04/2017 - 07/04/2017

Κείμενο

Χαρακτήρες που απομένουν: 500

Καταχώρηση





## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ/ΟΣΕΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 10<sup>ο</sup>:** Online Αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ
  - [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Αξιολόγηση
- ✓ **Βήμα 11<sup>ο</sup>:**
  - Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr)  
→ Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.

Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική.  
Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.





Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

Διαχείριση περιόδων × Διαχείριση περιόδων × Σύστημα Διαχείρισης Πρα... × Σύστημα Διαχείρισης Πρα... × +

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/student\_info.php 90% Αναζήτηση



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία **Αξιολογήσεις** Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία'

## Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

| Περίοδος                    | Έναρξη περιόδου | Λήξη περιόδου |
|-----------------------------|-----------------|---------------|
| <a href="#">ΕΑΡΙΝΟ 2017</a> | 24/04/2017      | 23/05/2017    |

[Όροι Χρήσης](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ  
ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/show\_positions2.php?ID=219



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 11,49 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1149,25 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 74,13 € / μήνα).

\*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.





## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι για προσωπικούς λόγους, για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις ή λόγους υγείας.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email ([praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.





## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Πρακτική Άσκηση.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1.5 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.





## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του/της.







# ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει κάποιο επίδομα, θα πρέπει να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του χορηγηθεί βεβαίωση για να την καταθέσει στο αντίστοιχο ταμείο από το οποίο λαμβάνει το επίδομα.





## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

**Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.**





**ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΚΛΠ.) ΘΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙΤΕ ΜΕ EMAIL ΑΠΌ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



# Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9:00 πμ.– 15:30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** Γαβριηλίδου Έφη (2310 997067)
- ✓ **Email:** [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) & [gavriilidou@auth.gr](mailto:gavriilidou@auth.gr)
- ✓ **Ιστοσελίδα:** [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr)

**Η ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ EMAIL, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ, Η ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ**





ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΦΚΑ/ΑΜΑ ΙΚΑ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

**Α' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**). Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο **Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ**. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.

**Βήμα 2:** Εάν δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.





## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

**Α' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 3:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΙΚΑ για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (Εικόνες 7-8) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους.

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 2)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες:

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Έκδοση κωδικών taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή → Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (**Εικόνες 9-11**)

**Βήμα 2:** Μόλις λάβουν τους κωδικούς taxisnet → Έλεγχος εάν διαθέτουν ΑΜΑ ΙΚΑ. Είσοδος στην ιστοσελίδα: <https://www.efka.gov.gr/el> → ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ → Περισσότερα → Βεβαίωση Απογραφής → Σύνδεση με κωδικούς taxisnet → Εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφής σε pdf (**Εικόνες 1 - 6**) Στη βεβαίωση που εκτυπώνεται υπάρχει το πεδίο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ. Αυτός είναι ο ΑΜΑ ΙΚΑ.







## Για τους Έλληνες φοιτητές/τριες (που έχουν ΑΜΚΑ αλλά δεν έχουν ή δε γνωρίζουν το ΑΜΑ ΙΚΑ):

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 3:** Εάν **δεν τους εμφανίζει αριθμό συστήματος** ή δεν τους δίνει την επιλογή εκτύπωσης, θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Πριν κλείσουν ραντεβού θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 4:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. βήμα 3)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

**Α' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 2:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (**Εικόνες 7-8**) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 1:** Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η αντίστοιχη βεβαίωση.

**Βήμα 2:** Έκδοση κωδικούς taxisnet

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm> → αρχική εγγραφή →  
Φυσικό Πρόσωπο → συμπλήρωση των στοιχείων (Εικόνες 9-11)





## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που έχουν ΑΜΚΑ αλλά όχι ΑΜΑ ΙΚΑ

**Β' Περίπτωση:** Για όσους φοιτητές δε διαθέτουν ήδη κωδικούς taxisnet:

**Βήμα 3:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το ραντεβού θα το κλείσουν μέσω της πλατφόρμας <https://www.efka.gov.gr/el> στο εικονίδιο «ΑΙΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ» (Εικόνες 7-8) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς taxisnet. Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση , ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας





## Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ

**Βήμα 1:** Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να τους χορηγηθεί η βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης.

**Βήμα 2:** Ραντεβού με ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ): Θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) για την έκδοση τόσο του ΑΜΚΑ όσο και του ΑΜΑ ΙΚΑ. Το κλείσιμο του ραντεβού θα πρέπει να γίνει τηλεφωνικά ή μέσω email στο Μητρώο του αρμόδιου υποκαταστήματος ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)

Για το ραντεβού θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

1. Φ/πία ταυτότητας
2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (τη ζητάνε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης – βλ. Βήμα 1)
3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρη δ/νση, ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας
4. Βεβαίωση εγγραφής Ευρωπαίου Πολίτη ή διαμονής στην Ελλάδα λόγω σπουδών από το Τμήμα Αλλοδαπών (επικοινωνήστε με το αντίστοιχο τμήμα)





## **Για τους Αλλοδαπούς φοιτητές/τριες που δεν έχουν ΑΜΚΑ** **ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ**

*Σημειώνεται ότι οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που δεν έχουν ούτε ΑΜΚΑ ούτε ΑΜΑ ΙΚΑ, θα πρέπει να έχουν προηγουμένως εξασφαλίσει την παραπάνω βεβαίωση από το Τμήμα Αλλοδαπών. Επειδή το Τμήμα αυτό λειτουργεί με ραντεβού, παρακαλούνται οι φοιτητές/τριες αυτοί να φροντίσουν να κάνουν τη διαδικασία εγκαίρως.*



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ

# ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΕΙΚΟΝΕΣ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή





# Εικόνα 1: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



Ασφαλισμένοι ▾

Εργοδότες ▾

Συνταξιούχοι ▾



Επικαιρότητα

Ρύθμιση οφειλών Ν. 4611/2019



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

## Ασφαλισμένους

Βεβαίωση Απογραφής

Αποδεικτικό Ασφαλιστικής  
Ενημερότητας (Ελεύθεροι  
Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι,  
Αγρότες)

Εκδοση ΕΚΑΑ

Βεβαίωση για ΑΣΕΠ

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για  
ελεύθερους επαγγελματίες,  
αυτοαπασχολούμενους και αγρότες  
Ν.4611/2019

Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής  
Ν.4554/2018

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

## Εργοδότες

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για  
εργοδότες Ν.4611/2019

Πιστοποίηση εργοδότη

Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου

Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες  
προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ.  
(Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)

Ασφαλιστική Ενημερότητα

Οικονομική καρτέλα εργοδότη

Επιλογές cookies

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ

## Συνταξιούχους

Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για  
συνταξιούχους Ν.4611/2019

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης  
Συνταξιοδότησης

Παρακολούθηση πορείας αίτησης  
συνταξιοδότησης

Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού  
σημειώματος

Εκτύπωση ετήσιας βεβαίωσης συντάξεως

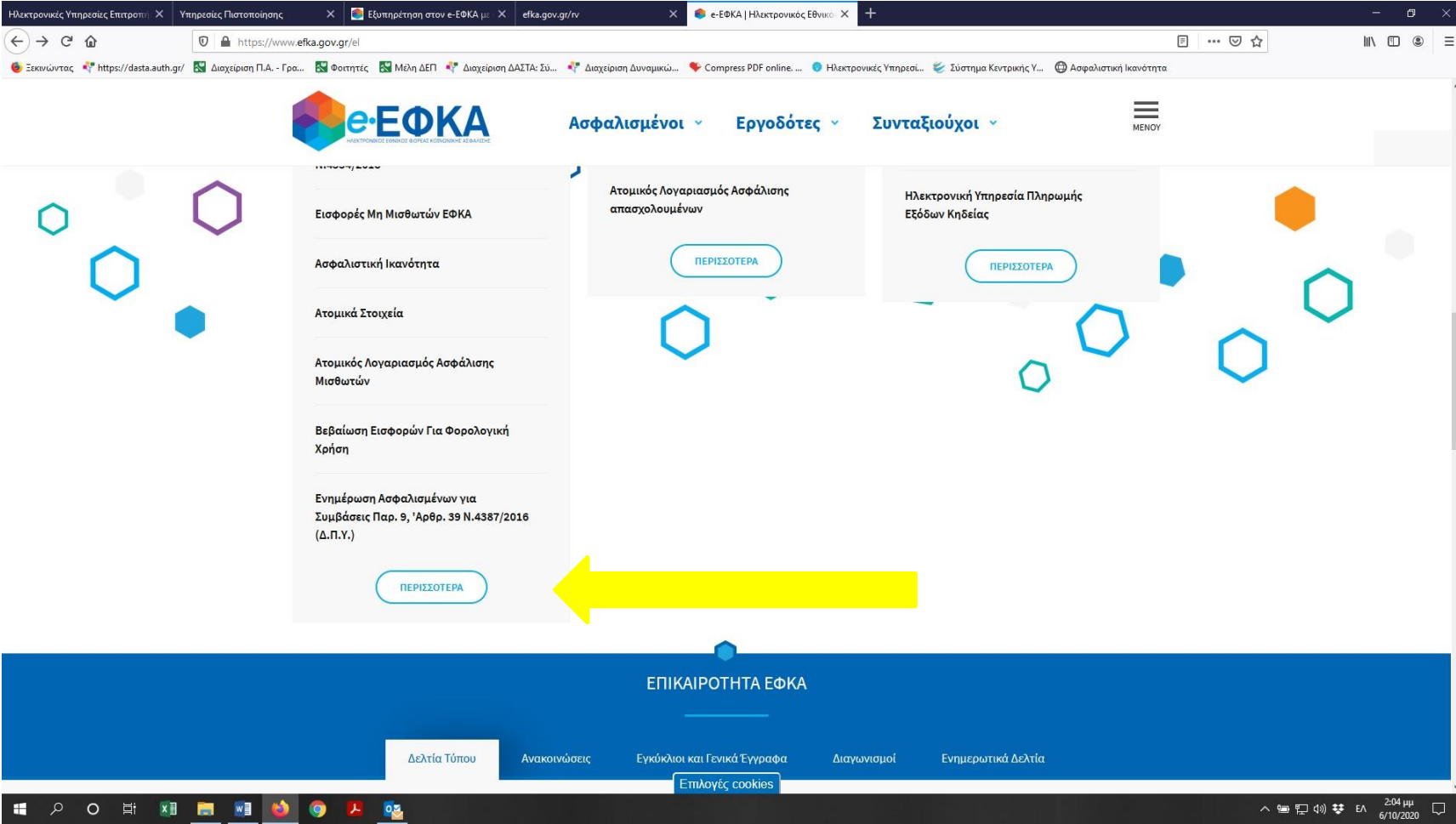
Ένσταση / αίτηση θεραπείας κατά  
μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος  
πληρωμής κύριας σύνταξης







## Εικόνα 2: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής



The screenshot shows the e-EFKA website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Ασφαλισμένοι', 'Εργοδότες', and 'Συνταξιούχοι'. The main content area features several service cards, including 'Εισφορές Μη Μισθωτών ΕΦΚΑ', 'Ασφαλιστική Ικανότητα', 'Ατομικά Στοιχεία', 'Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών', 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση', and 'Ενημέρωση Ασφαλισμένων για Συμβάσεις Παρ. 9, Άρθρ. 39 Ν.4387/2016 (Δ.Π.Υ.)'. A yellow arrow points to the 'ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ' button under the 'Βεβαίωση Εισφορών Για Φορολογική Χρήση' card. The footer contains the 'ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΕΦΚΑ' section with links for 'Δελτία Τύπου', 'Ανακοινώσεις', 'Εγκύκλιοι και Γενικά Έγγραφα', 'Διαγωνισμοί', and 'Ενημερωτικά Δελτία'. A 'Επιλογές cookies' button is also visible.





## Εικόνα 3: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

The screenshot shows the e-EFKA website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Ασφαλισμένοι', 'Εργοδότες', and 'Συνταξιούχοι'. The main content area is titled 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους'. A list of services is displayed, with 'Βεβαίωση Απογραφής' highlighted by a yellow arrow. To the right, there is a 'Δελτία Τύπου' section with several news items.

**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ασφαλισμένους**

- Βεβαίωση Απογραφής
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημέρωσης (Ελεύθεροι Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενοι, Αγρότες)
- Έκδοση ΕΚΑΑ
- Βεβαίωση για ΑΣΕΠ
- Αιτήσεις Κατασκήνωσης 2020
- Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για ελεύθερους επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενους και αγρότες Ν.4611/2019
- Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής Ν.4554/2018

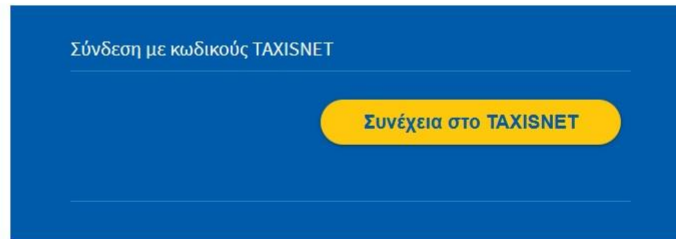
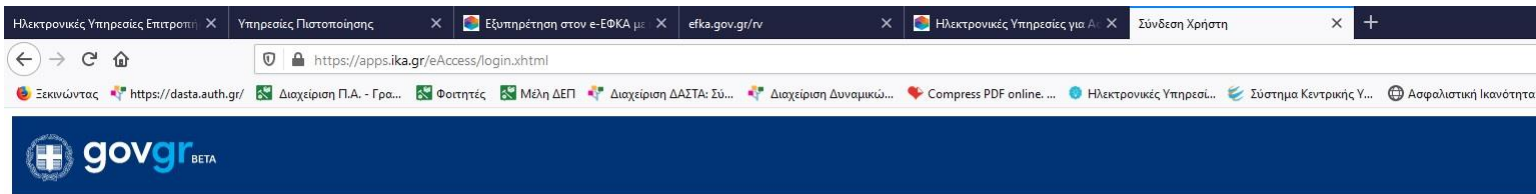
**Δελτία Τύπου**

- ΣΕΠ 25 ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ
- ΣΕΠ 17 Πληρωμή κύριων και επικουρικών συντάξεων του μηνός Οκτωβρίου 2020
- ΣΕΠ 08 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τα ενιαία ειδοποιητήρια e-ΕΦΚΑ
- ΑΥΤ 31 Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό ραντεβού
- ΑΥΤ 26 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την ενεργοποίηση





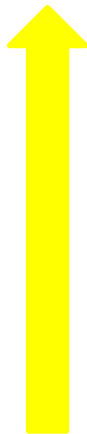
## Εικόνα 4: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής





## Εικόνα 5: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

The screenshot shows the header of the AΑΔΕ website. On the left is the AΑΔΕ logo with the text "ΑΑΔΕ" and "Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων". On the right is the text "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" with the Greek flag. Below the header is a green bar with the text "http://www.aaadef.gr" and "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB". The main content area contains the text "ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB" and "Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:". Below this is a text box with the text "Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του ΕΦΚΑ να προσπελάσει στοιχεία μου (ΑΦΜ, Όνομα, Επάγγελμα) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ" and a button labeled "Εξουσιοδότηση".





## Εικόνα 6: Σελίδα ΕΦΚΑ για βεβαίωση απογραφής

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επένδυσης | Υπηρεσίες Πιστοποίησης | Εξυπηρέτηση στον e-ΕΦΚΑ | efka.gov.gr/rv | Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Α... | Βεβαίωση Απογραφής

https://apps.ika.gr/elnsuredRegistrationCert/faces/secureAll/index.xhtml

Εκκινώντας | https://dasta.auth.gr/ | Διαχείριση Π.Α. - Γρα... | Φοιτητές | Μέλη ΔΕΠ | Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... | Διαχείριση Δυναμικώ... | Compress PDF online... | Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... | Σύστημα Κεντρικής Υ... | Ασφαλιστική Ικανότητα

### ΕΦΚΑ

Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

## Βεβαίωση Απογραφής

- Αρχική Σελίδα
- Τρέχων Χρήστης**
- Άλλές εφαρμογές
- Αποσύνδεση

#### Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.  
Απαιτείται να έχετε εγκαταστημένο το Adobe Reader.  
Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0





## Εικόνα 7: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

The screenshot shows the top navigation bar with icons for 'Συχνές Ερωτήσεις', 'Αίτηση Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κε.Π.Α.)', 'Μάθε Πού Ανήκεις!', 'Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας', and 'Αίτημα Εξυπηρέτησης - Προγραμματισμός Ραντεβού'. A search bar contains the text 'Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση'. Below the navigation bar are logos for the Ministry of Labour, 'Ελλάδα 2.0', the European Union, and the 'ΕΣΠΑ 2014-2020' program. The main content area is titled 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες' and lists user categories: Εργοδότες, Συνταξιούχοι, Φορείς, Δημόσιοι Υπαλ. & ΝΠΔΔ, Μισθωτοί, Αυτοαπασχολούμενοι, Ελ. Επαγγελματίες, and Αγρότες. A highlighted section lists services: 'Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού', 'Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης', and 'Συνοπτικό και Αναλυτικό Ιστορικό Ασφάλισης'.







## Εικόνα 8: Σελίδα ΕΦΚΑ για να κλείσουν ραντεβού

A-

A

A+

Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

Η επίσκεψη των πολιτών στις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένων ραντεβού, βάσει απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.70Α/56/οικ.6551/12-4-2023, ΦΕΚ Β' 2545).

Μπορείτε να κλείσετε ηλεκτρονικό ραντεβού μέσω της πλατφόρμας «Κλείσιμο ραντεβού/ Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης». Για να κλείσετε ραντεβού θα χρειαστείτε τους κωδικούς **taxisnet** και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**). Εφόσον επιθυμείτε να κλείσετε ραντεβού για υποθέσεις πολλών ασφαλισμένων, για κάθε εξυπηρετούμενο ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείτε ξεχωριστό ραντεβού.

Επίσης, μπορείτε μέσω της πλατφόρμας να αιτηθείτε την εξυπηρέτησή σας ηλεκτρονικά, επιλέγοντας **Όχι** στην επιλογή «Θέλετε να προγραμματίσετε επίσκεψη στην Υπηρεσία (Ραντεβού)» και στη συνέχεια επιλέγετε **υποβολή αίτησης**. Στην περίπτωση αυτή το αίτημά σας θα προωθηθεί στην αρμόδια δομή από την οποία θα διεκπεραιωθεί και θα ενημερωθείτε σχετικά.

Εφόσον απαιτηθεί να αποστείλετε δικαιολογητικά, αυτά θα σας ζητηθούν κατόπιν σχετικής επικοινωνίας. Ομοίως, αν απαιτηθεί η φυσική παρουσία σας στην υπηρεσία θα επικοινωνήσουμε μαζί σας.

Είσοδος στην υπηρεσία



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## Εικόνα 9: Έκδοση κωδικών taxisnet

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Έπιτρο... Υπηρεσίες Πιστοποίησης... e-ΕΦΚΑ Ηλεκτρονικό Αίτημ... efka.gov.gr/iv... efka.gov.gr/iv... Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για... index.shtml

https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm

Σκρινώντας https://dasta.auth.gr/ Διαχείριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσί... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανό...

**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**TAXISnet.gr**

**Υπηρεσίες  
Πιστοποίησης**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ▶ Υπηρεσίες Πιστοποίησης

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Ξέχασα τον κωδικό μου

**Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία**

- ▶ Αρχική εγγραφή
- ▶ Επανεγγραφή
- ▶ Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- ▶ Ξέχασα τον κωδικό μου

**Βοήθεια**

Επιλέξτε Αρχική εγγραφή υπηρεσίας του TAXISnet.

Επιλέξτε Επανεγγραφή στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξέχσει το username σας ή έχετε ξεχάσει τον κωδικό και τον κλειδίριθμό σας ή έχετε απενεργοποιήσει το λογαριασμό σας και θέλετε να τον ενεργοποιήσετε. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.

Επιλέξτε Ξέχασα τον κωδικό μου στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης του TAXISnet αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας.







## Εικόνα 10: Έκδοση κωδικών taxisnet

https://www1.gsis.gr/registration/registration-flow.htm?\_flowExecutionKey=\_cDA7C7DCB-1241-7C49-C125-660946E00D16\_k29FBF7DF-CE73-9BCD-35CF-F13E56E28726

είριση Π.Α. - Γρα... Φοιτητές Μέλη ΔΕΠ Διαχείριση ΔΑΣΤΑ: Σύ... Διαχείριση Δυναμικώ... Compress PDF online... Ηλεκτρονικές Υπηρεσι... Σύστημα Κεντρικής Υ... Ασφαλιστική Ικανότητα

ΑΑΔΕ  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Υπηρεσίες  
Πιστοποίησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ▶ Εγγραφή ( βήμα 1 από 2 )

- Αρχική εγγραφή
- Επανεγγραφή
- Ενεργοποίηση Λογαριασμού
- Σέχασα τον κωδικό μου

Επιλέξτε τύπο προσώπου

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο

Βοήθεια

Επιλέξτε **Φυσικό πρόσωπο** υπηρεσίες του TAXISnet.

Επιλέξτε **Νομικό πρόσωπο** στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε ως νομικό πρόσωπο στις υπηρεσίες του TAXISnet.







## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

The screenshot shows the ATLAS website interface. At the top, there is a blue header with the text "Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"". Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The "Ασφαλιστική Ικανότητα" item is highlighted with a blue dot. In the main content area, there is a message: "Καλώς Ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»". Below this message, there are two buttons: "Ασφαλιστικό Βιογραφικό" and "Ασφαλιστική Ικανότητα". A red arrow points to the "Ασφαλιστική Ικανότητα" button.





## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>

The screenshot shows the website interface for the National Atlas (Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"). On the left, there is a navigation menu with the following items: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area is titled "Ασφαλιστική Ικανότητα" and contains the following text:

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (N.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αριθ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΘ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Εχω ΑΜΚΑ](#).

At the bottom of the page, there are two buttons: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)". A red arrow points to the "TAXIS" button.











## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

ΟΧΙ  
ΦΟΤΟΓΡΑΦΙΑ

**ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Προς τον:  
ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(ΕΛΚΕ ΑΠΘ)

Ο/Η υπογράφων/ουσα ΟΥΣΙΑΤΕΡΟΥΜΟ  
του ΠΑΤΡΟΥΜΟ με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ  
Ημ. Έκδοσης ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ, Εκδούσα Αρχή ΑΣΤ. ΤΥΗΜΑ και  
ΑΦΜ ΑΦΜ παρέχω εντολή  
προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, [Επωνυμία Δικαιούχου  
το οουματεπουμο σας οπως αναφέρεται στο βιβλιαριο], στο λογαριασμό καταθέσεών μου  
[Αρ.Λογ/σμού-IBAN [ GR..... ΤΡΑΠΕΖΙΑ ] που τηρώ στην Τράπεζα ΤΡΑΠΕΖΑ

Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail) | <u>EMAIL</u> |
|----------------------------------------------|--------------|

Θεσσαλονίκη

Ο/Η Δηλών/ούσα

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(Υπογραφή)

